



Administrateur / trice (h/f)

MISSIONS

Dans le cadre de notre croissance nous recherchons notre **Gestionnaire**.

VOS RESPONSABILITÉS

En tant que véritable bras droit de la direction, vous garantisiez la performance des activités et contribuez activement au développement de la compagnie.

Vous êtes le garant de l'optimisation des moyens humains et matériels, dans une démarche permanente d'amélioration de productivité, de sécurité et de qualité de service.

Véritable **meneur d'hommes**, vous faites le lien entre les différents pôles d'activités et **organisez les moyens et les ressources** en fonction des besoins.

Au-delà de votre mission, votre challenge est, plus largement, de **contribuer à l'organisation opérationnelle de l'entreprise et à son développement**.

Les points de développements :

- **Développer le système de diffusion** des spectacles pour augmenter le CA
- **Diversifier** en développant de nouvelles activités (formation, team building, E-commerce, ...) afin de toucher de nouveaux segments de clients
- **Maîtriser et améliorer** les charges fixes de la Compagnie
- **Epurier les fiches de postes** afin d'augmenter le bien être et la qualité du travail de l'équipe.

MISSIONS

- Définir et décliner les orientations stratégiques de la structure avec l'associé
- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure en fonction des choix pris par l'associé
- Superviser la gestion commerciale et les diffuseurs.
- Gérer les ressources humaines de la structure (paie, formation, recrutement, ...)
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les partenaires extérieurs (Négociation de contrat, suivi, ...)
- Gérer les moyens budgétaires et matériels de la structure ou planifier les opérations financières
- Suivre et analyser les données d'activité de la structure et proposer des axes d'évolution
- Communiquer les informations sur les résultats d'activité, les évolutions, les enjeux en interne ou à des partenaires
- Définir l'objectif de rentabilité économique de la structure

VOTRE PROFIL

De formation supérieure (minimum Bac +2), vous justifiez d'une **expérience probante du management d'équipes opérationnelles** dans un cadre culturel. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (tableaux Excel ou Number, Cogilog, Trello, Slack,)

Votre personnalité fera avant tout la différence : leadership, autonomie, disponibilité, polyvalence, capacité à analyser, à planifier et à gérer des imprévus, prise de décision rapide et adaptée, excellentes qualités relationnelles et organisationnelles.

Nous vous proposons :

- De rejoindre une structure à taille humaine à forte croissance,
- De participer à un challenge unique à un poste visible dans notre organisation,

CONDITIONS :

Temps partiel en télétravail

Salaire en fonction des compétences